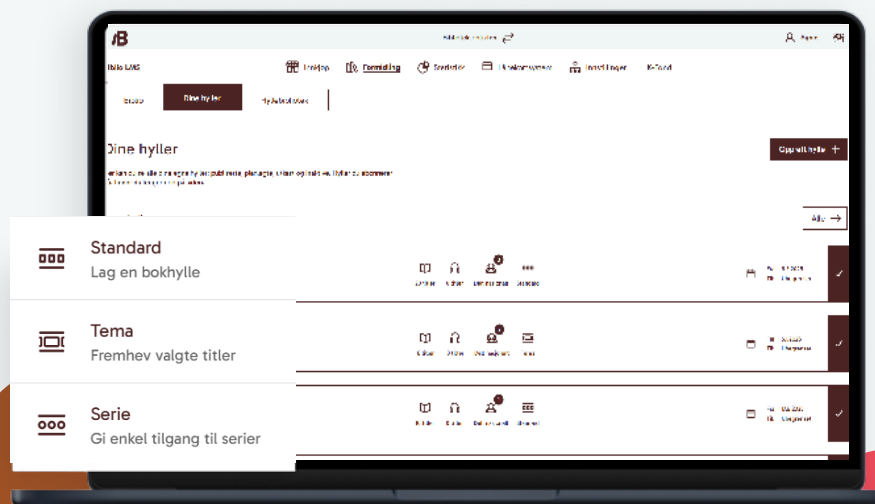


FORMIDLING I BIBLIO

I denne veiledningen finner du informasjon om:

- Hvordan du lager og publiserer hyller
- Hvordan du bruker hyllebiblioteket
- Administrasjon og synkronisering av hyller



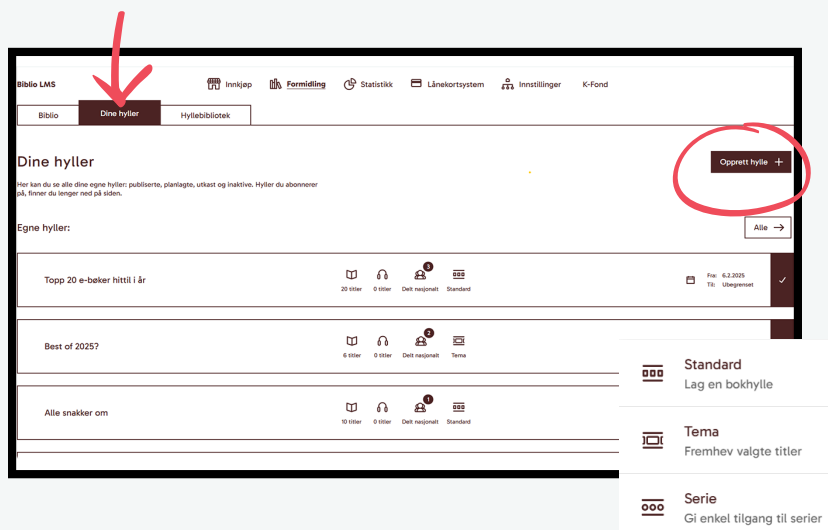
Kort fortalt

Hyllebygging og publisering

1

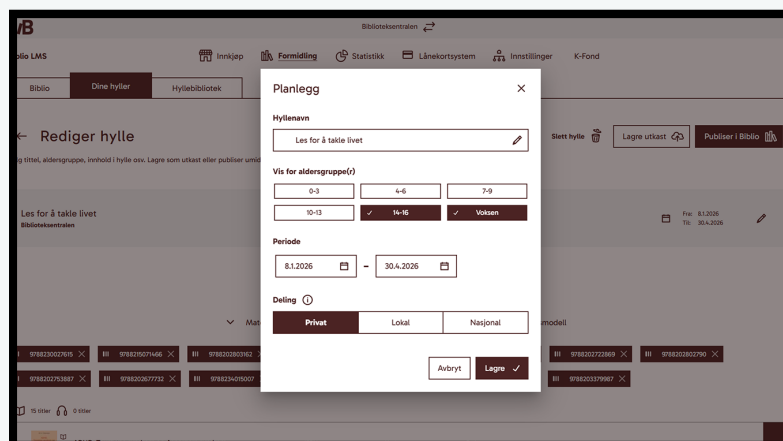
Gå til fanen “Dine hyller”, velg **Opprett hylle**.

Velg hvilken type hylle du vil lage. Du kan velge mellom “Standard”, “Tema” og “Serie”.



2

Uansett hvilken hylle du har tenkt å lage, starter du med å planlegge den. Hyllen må få en **tittel**, og du må velge **aldersgruppe** (det vil si hvilke lånere som skal se hyllen).

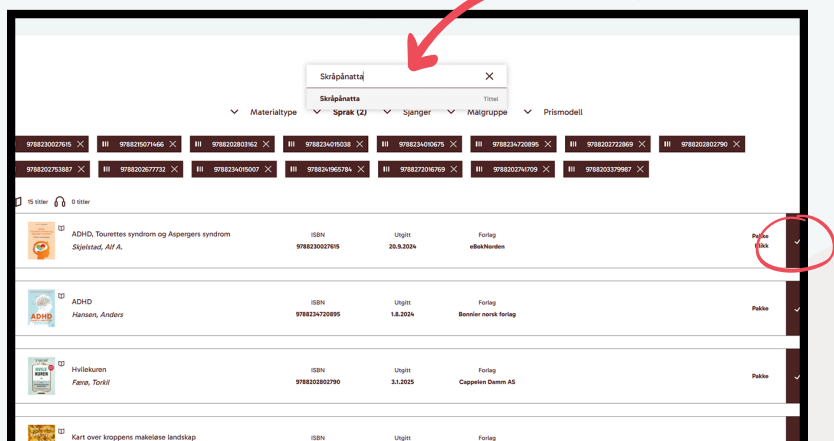


3

Når du har planlagt ferdig hyllen, kan du fylle den med innhold. **Søk** opp og legg inn bøkene du vil ha i hyllen.

Du kan blant annet søke på tittel, forfatter, emneord og ISBN.

Du kan skjule bøker fra hyllen ved å trykke på krysset som kommer opp når du holder pekeren over haken til høyre for tittelen.

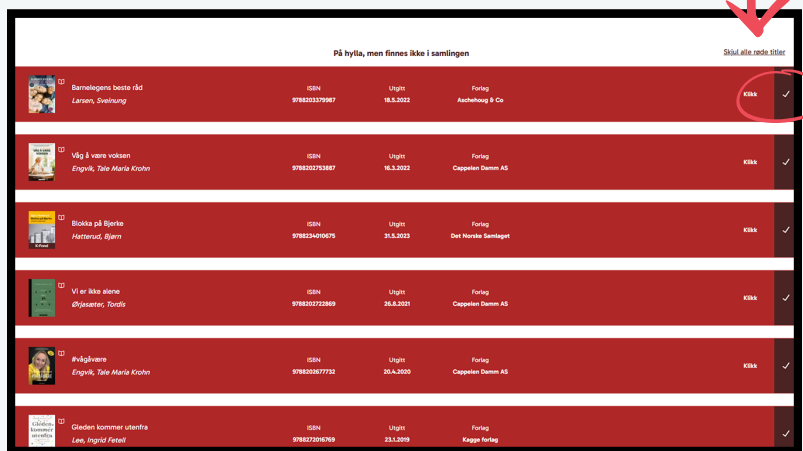


4

Bøker som **ikke finnes i samlingen** din, vil være markert med rødt.

Du kan velge å skjule disse titlene hvis du ikke vil at de skal være synlige i hylle din.

Du kan også legge en bok i handlekurven hvis du ønsker å kjøpe den. Når du har kjøpt inn tittelen, vil den automatisk legge seg i hyllen du har laget.

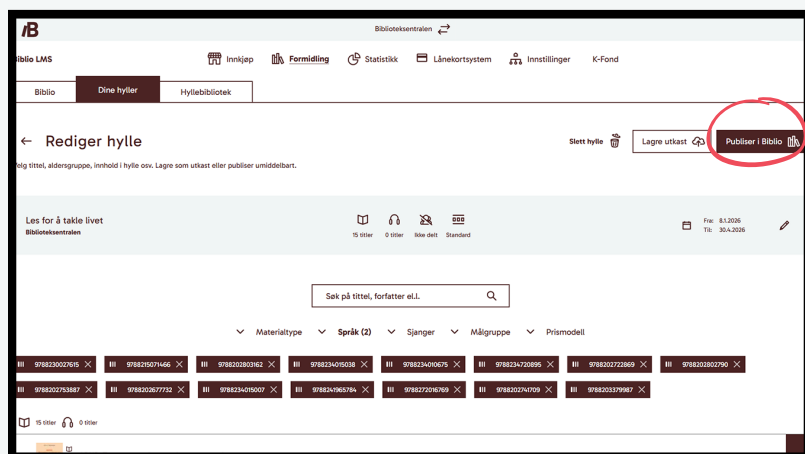


På hylle, men finnes ikke i samlingen					Skjul alle røde titler
	Barnelebens beste råd Larsen, Sveinung	ISBN 978020273987	Utgitt 18.8.2022	Forlag Aschehoug & Co	KBA ✓
	Våg å være voksen Engvik, Tone Maria Krohn	ISBN 978020273987	Utgitt 18.8.2022	Forlag Cappelen Damm AS	KBA ✓
	Boka på fjerte Hattestad, Bjørn	ISBN 978020273987	Utgitt 31.8.2022	Forlag Det Norske Samlaget	KBA ✓
	Vi er alle voksne Østervang, Toril	ISBN 978020273987	Utgitt 28.8.2021	Forlag Cappelen Damm AS	KBA ✓
	Prøvebarn Engvik, Tone Maria Krohn	ISBN 978020273987	Utgitt 20.8.2020	Forlag Cappelen Damm AS	KBA ✓
	Gleden kommer utenfra Lee, Hyrid Ferrell	ISBN 978020273987	Utgitt 23.1.2019	Forlag Kappan forlag	KBA ✓

5

Velg **Publiser** i Biblio og hyllen vises umiddelbart i appen!

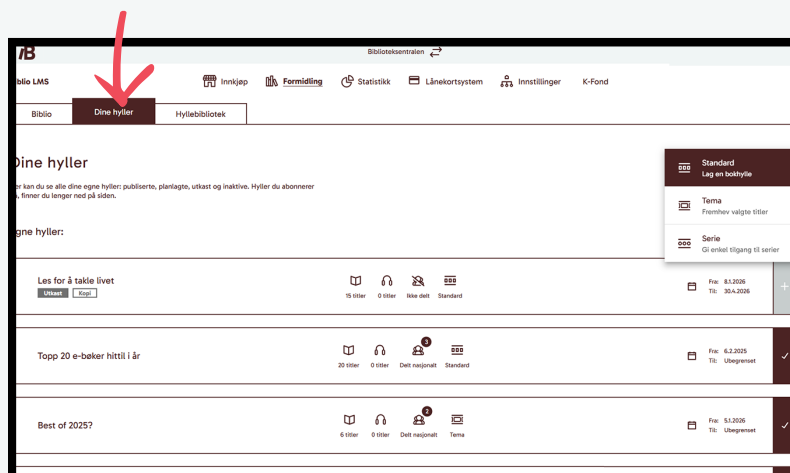
Hvis du har valgt at hylle skal publiseres fram i tid, vil den publiseres på den aktuelle datoen.



Hyllebygging | Standardhylle

1

Gå til fanen “Dine hyller” og velg **Opprett hylle**. Velg deretter **Standard-hylle**.

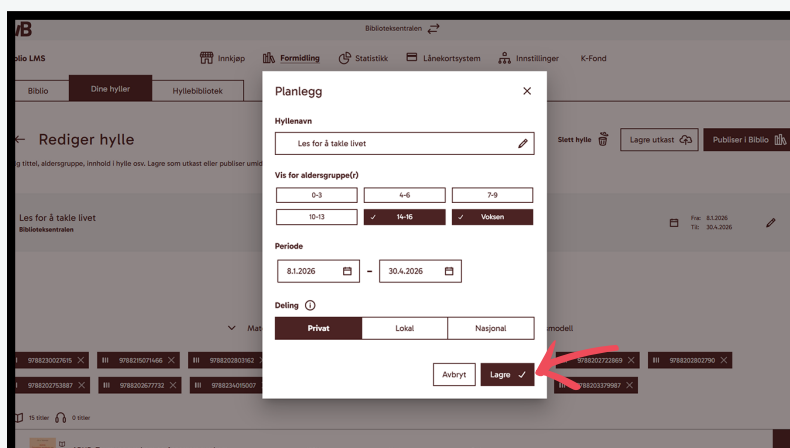


2

Start med å planlegge hyllen. Gi hyllen en **tittel** og velg **aldersgruppe** (det vil si hvilke lånere som skal se hyllen).

Bestem når hyllen skal vises. Velg et datospenn, og hyllen publiseres og fjernes automatisk på dine valgte datoer.

Velg om du vil **dele hylle med andre** i hyllebiblioteket. Deler du lokalt, deles den med bibliotek i konsortiet ditt. Deler du nasjonalt, deles den med bibliotek i hele landet. Husk å lagre når du er ferdig.

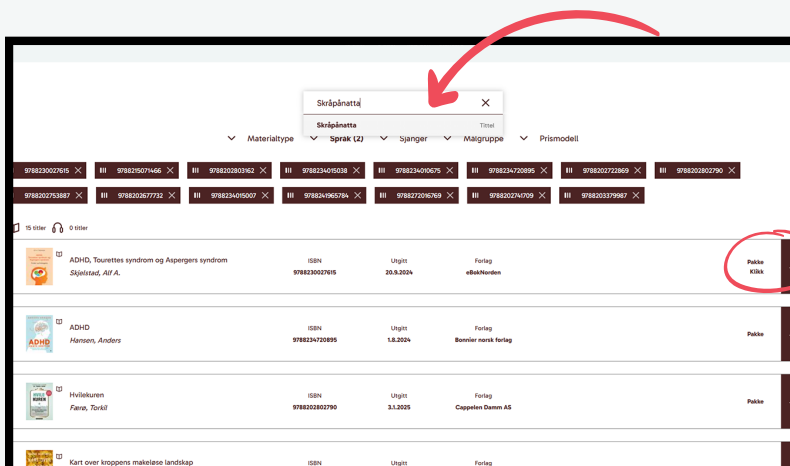


3

Nå kan du fylle hyllen med innhold. **Søk** opp og legg inn bøkene du vil ha i hyllen.

Du kan blant annet søke på tittel, forfatter, emneord og ISBN.

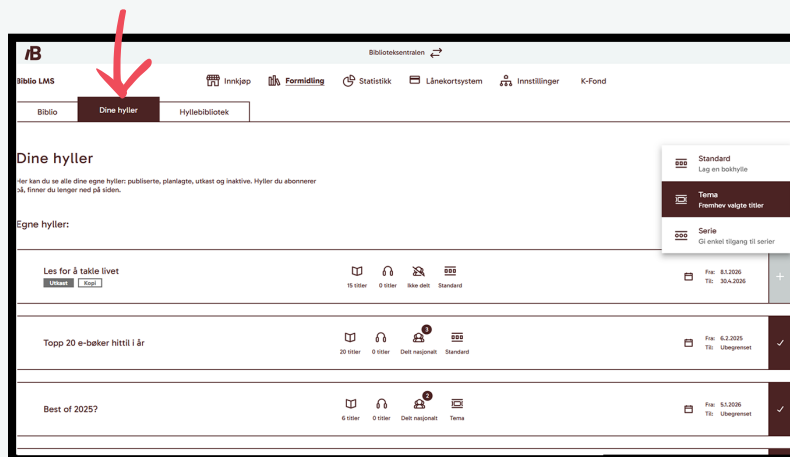
Du kan skjule bøker fra hyllen ved å trykke på krysset som kommer opp når du holder pekeren over haken til høyre for tittelen.



Hyllebygging | Temahylle

1

Temahyllene er fine om du ønsker å samle bøker til et bestemt tema i en bokhylle. Det kan ligge mange bøker på hyllen, men du velger 3-5 bøker fra listen din som skaper et blikkfang. Gå til fanen "Dine hyller". Velg **Opprett hylle** og deretter **Temahylle**. Merk at temahyllene alltid legger seg øverst i appen og ikke kan flyttes på.



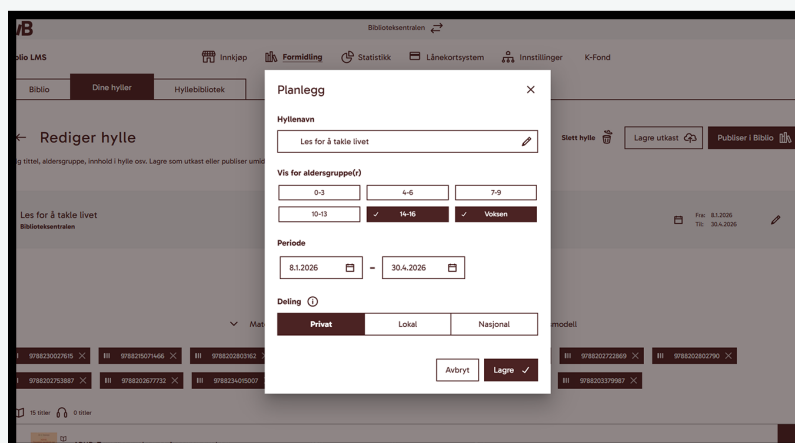
2

Start med å planlegge hyllen. Gi hyllen en **tittel** og velg **aldersgruppe** (det vil si hvilke lånere som skal se hyllen).

Bestem når hyllen skal vises. Velg et datospenn, og hyllen publiseres og fjernes automatisk på dine valgte datoer. Husk å lagre!

Nå kan du fylle hyllen med innhold. **Søk** opp og legg inn bøkene du vil ha i hyllen.

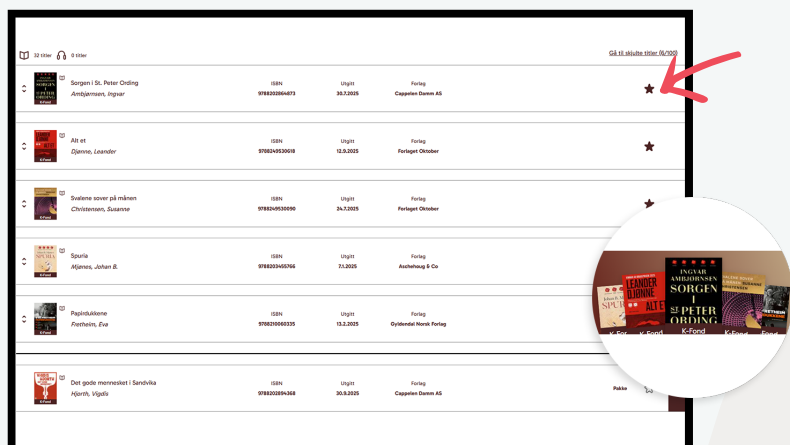
Du kan blant annet søke på tittel, forfatter, emneord og ISBN.



3

Fra listen av bøker du har i hyllen, kan du nå velge **3-5 bøker** som skal være **Forsidefavoritter**. De stjerne-merkede bøkene vil vises på temahyllens forside.

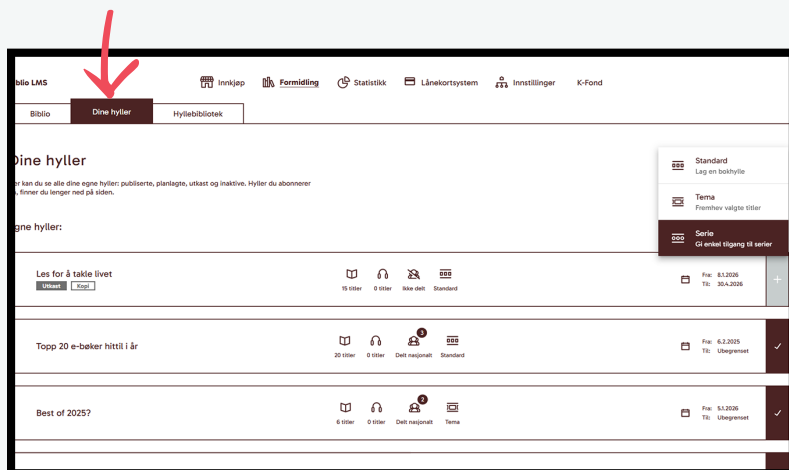
Eksperimenter med formatet. Det vil endre seg ut fra hvordan du setter sammen bokforsidene, rekkefølgen og antall bøker. Du endrer rekkefølgen på bøkene ved å holde pekeren over pilene til venstre og dra hyllen opp eller ned.



Hyllebygging | Seriehyll

1

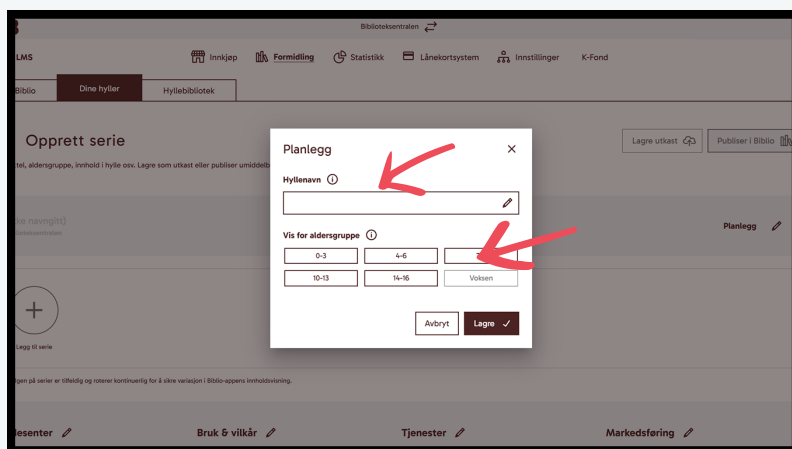
Gå til fanen “Dine hyller”. Velg **Opprett hyll**. Velg deretter **Seriehyll**. Du kan opprette én seriehyll til hver aldersgruppe. Merk at seriehyller har sin faste plass i appen og ikke kan flyttes på.



2

Start med å planlegge hyllen. Gi hyllen en **tittel**. Denne vises ikke i appen for lånerne. Velg en tittel som gjør at du lett finner igjen hyllen. Benevn den gjerne etter aldersgruppen du skal lage hyllen for. Velg deretter **aldersgruppe** (det vil si hvilke lånere som skal se hyllen).

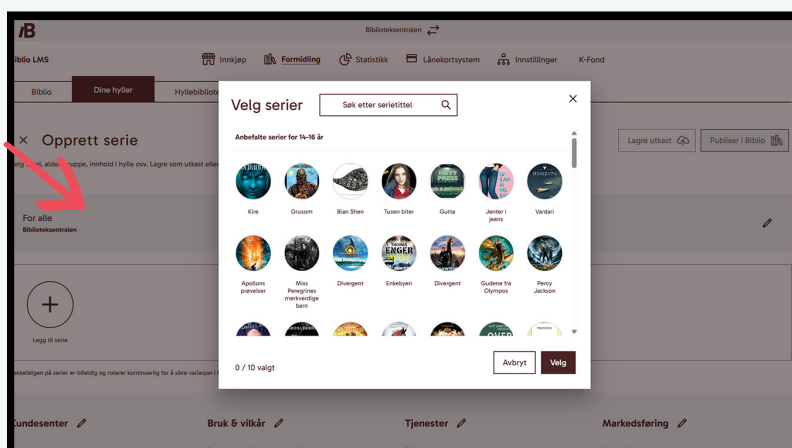
For hver aldersgruppe vises den seriehyllen du har laget til den gitte aldersgruppen under “Bibliotek” i appen. Hvis du ikke lager noen seriehyll for en gitt aldersgruppe, vil det ikke vises noen seriehyll for denne aldersgruppen i appen.



3

For å **legge til serier**, trykker du på **plusstegnet**.

Du kan velge **opptil 10 serier** per seriehyll. Rekkefølgen på serier er tilfeldig og roterer kontinuerlig for å sikre variasjon i biblioteket i Biblio.



Biblio

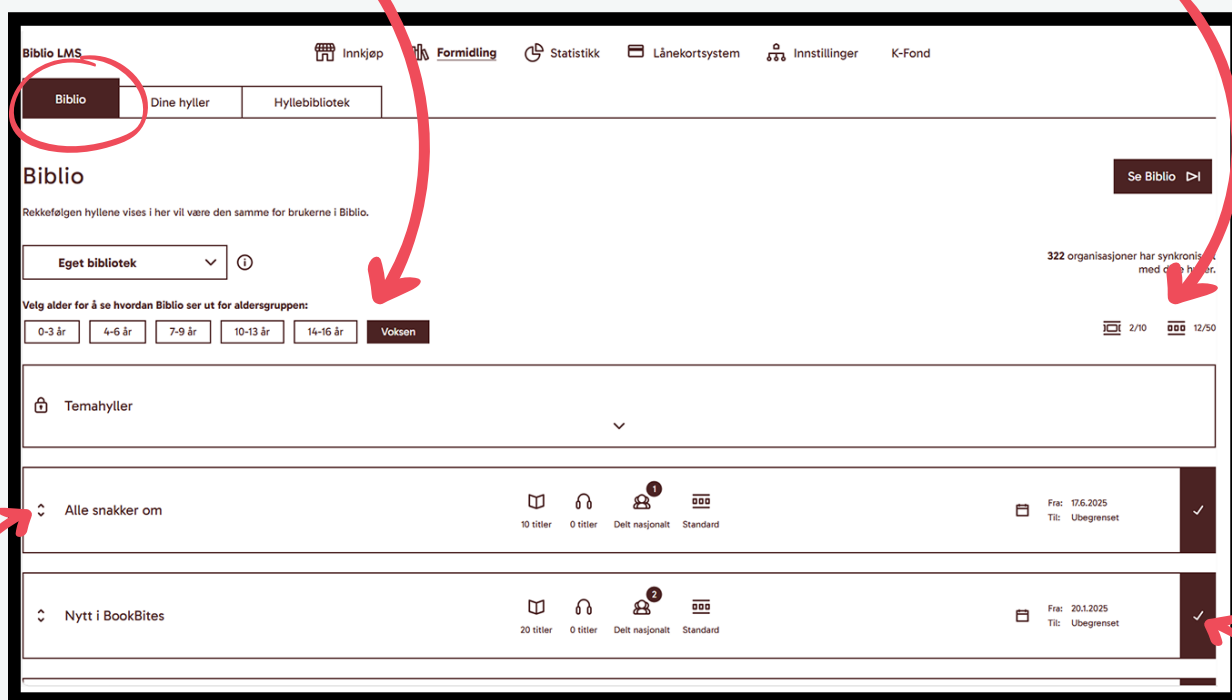
Under fanen Biblio ser du hvordan hyllene ser ut for lånerne dine i appen.

Filter

Her kan du se rekkefølgen for hyllene i Biblio for de ulike lånergruppene.

Antallsbegrensning

Det er satt et tak på antall hyller per aldersgruppe. Når maksimalt antall for en gitt aldersgruppe er nådd, må gamle hyller slettes/avpubliseres for å gi plass til nye.

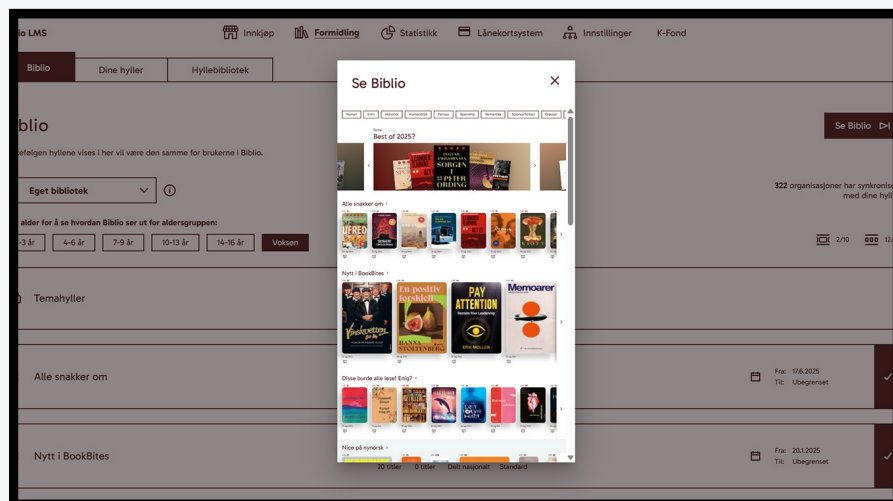


Endre rekkefølge

Du kan flytte hyllen opp og ned med pilene. Tema- og seriehyllene har sin faste plass og kan ikke flyttes på.

Fjerne hylle

For å fjerne en hylle fra Biblio, holder du pekeren over haken, og deretter trykker du på krysset som kommer frem.



Se i Biblio

Trykker du på den brune knappen “Se Biblio”, kan du se hvordan hyllene ser ut i Biblio for en valgt aldersgruppe.

Hyllebibliotek

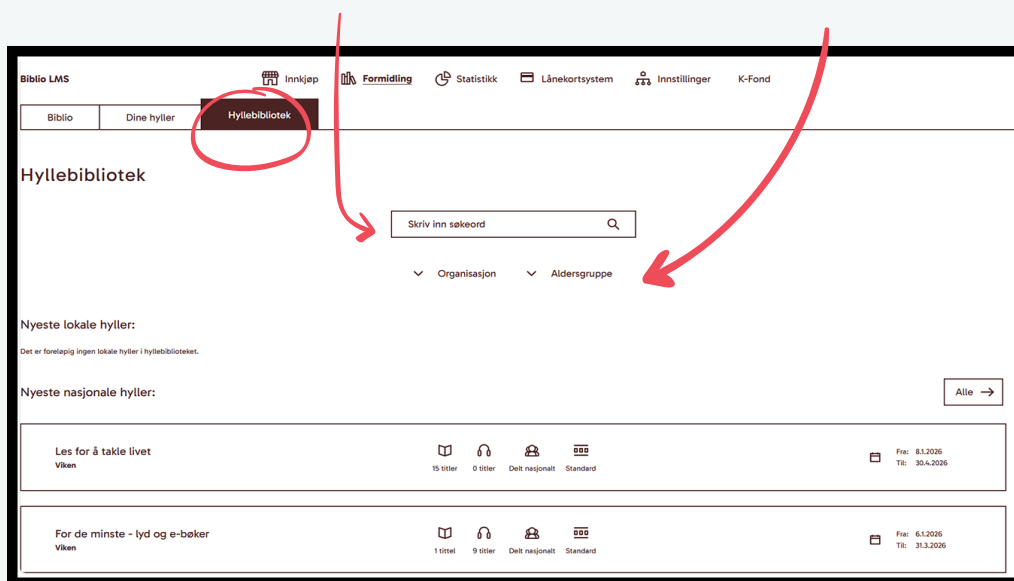
Her finner du hyller som er laget og delt av andre bibliotek eller konsortier.

Søk

Ute etter bøker om et bestemt tema?
Da kan du prøve et søk i hyllebiblioteket!

Organisasjon og aldersgruppe

Du kan også filtrere på hyller laget av et bestemt bibliotek eller på aldersgruppe (hvem hyllen er laget for).



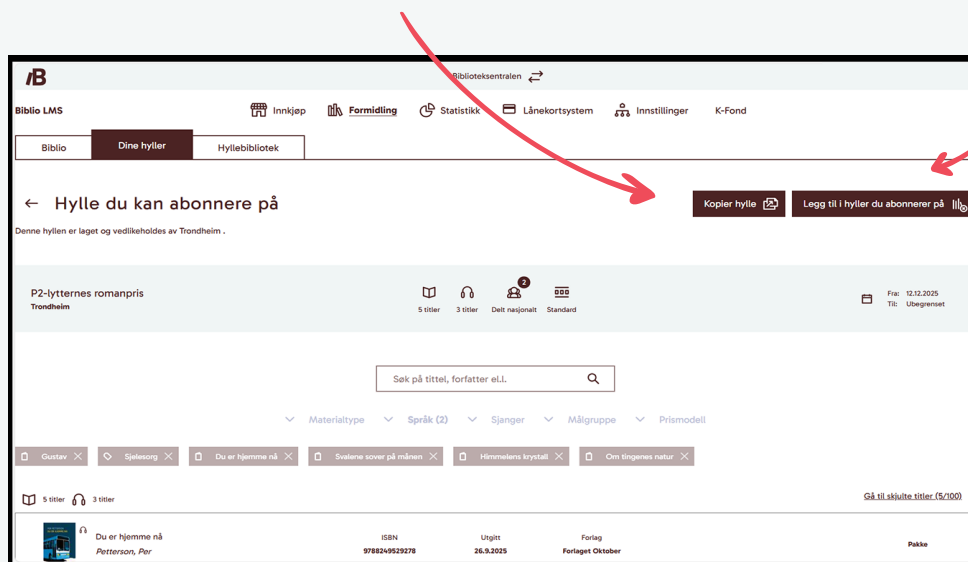
Du kan hente hyller fra hyllebiblioteket på to ulike måter:

Kopiere hylle

Når du kopierer en hylle, kan du endre den som du ønsker, for eksempel gi den en ny tittel, legge til eller fjerne bøker. Den vil ikke bli oppdatert med eventuelle endringer fra den som opprinnelig laget hyllen.

Abonnere på hylle

Når du abonnerer på en hylle, kan du ikke selv gjøre endringer i den, men den vil oppdateres automatisk hvis den som laget hyllen legger til eller fjerner bøker.



Dine hyller

Her kan du se en oversikt over alle hyllene du har laget selv, og hyller du abonnerer på.

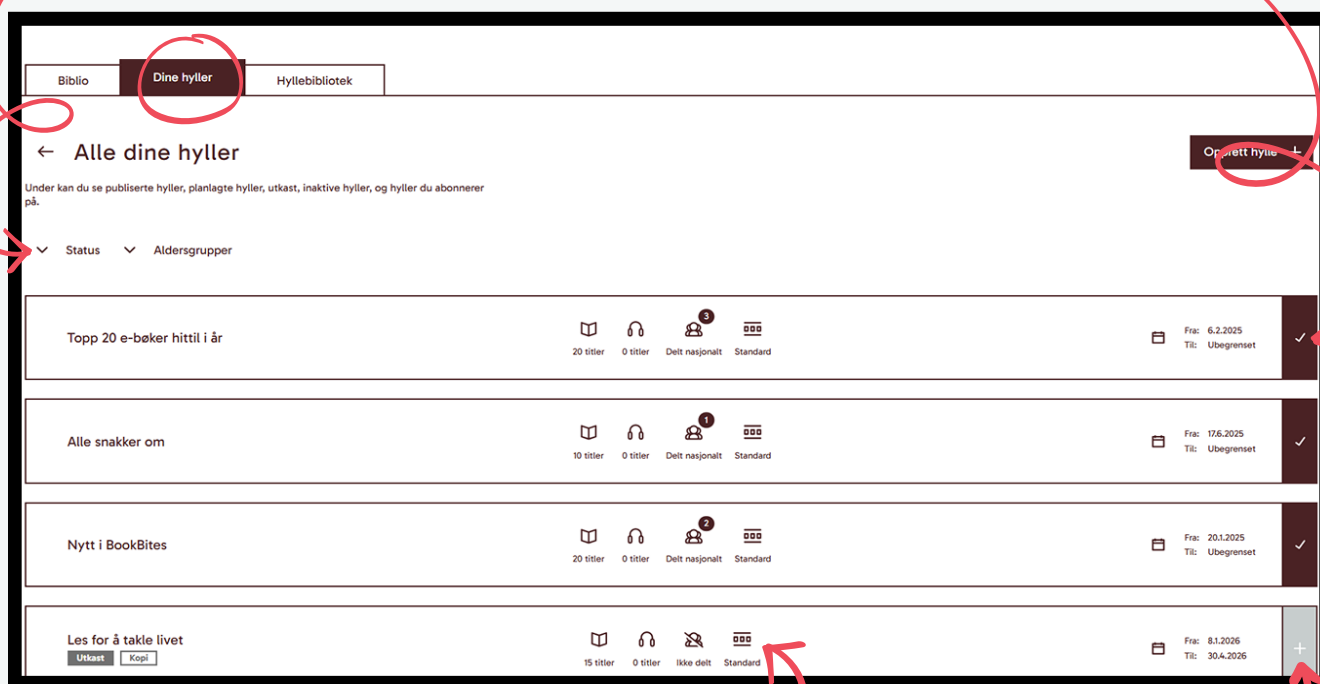
Status og aldersgrupper

Du kan sortere hyllene etter hvilken status de har, for eksempel om de er utkast eller publiserte.

Du kan også sortere dem etter aldersgruppene hyllene er laget for.

Fjerne hylle

For å fjerne en hylle fra Biblio-appen, trykker du på krysset som kommer opp når du holder pekeren over haken.



Type hylle

Symbolet viser hva slags type hylle den enkelte hyllen er.

Publisere

For å publisere en hylle i Biblio-appen trykker du på plusstegnet.

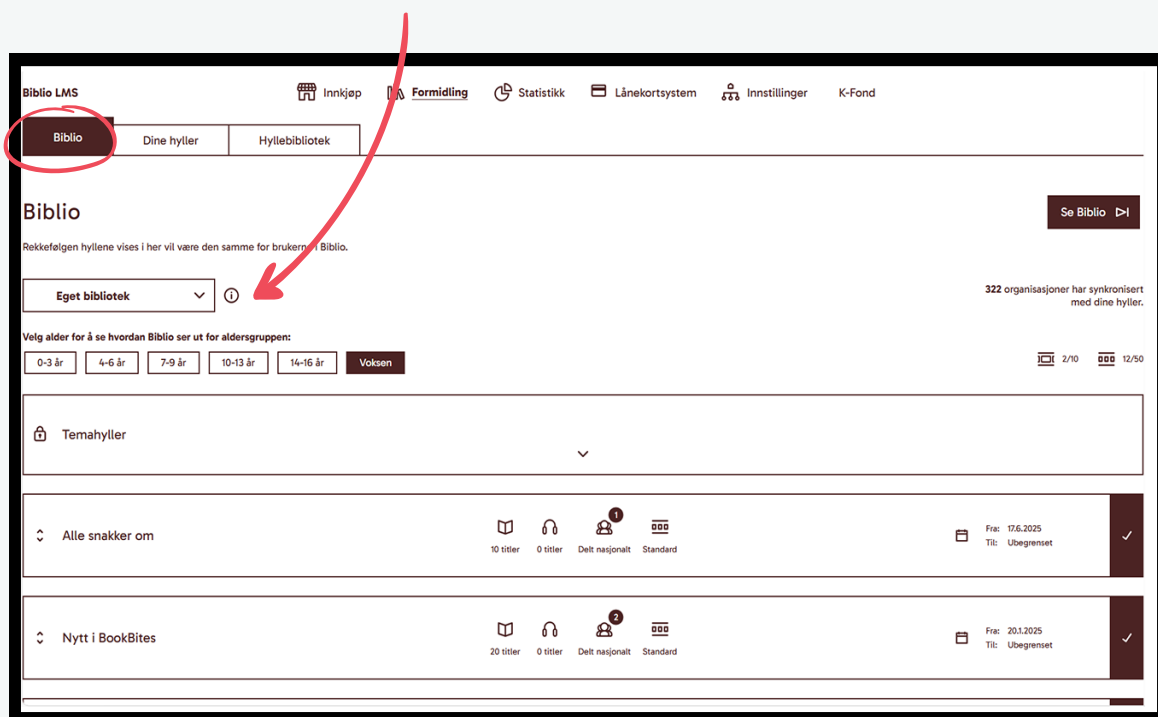
Administrasjon av hyller og synkronisering

Det finnes tre alternativer for hvordan du kan administrere hyllene dine:

- 1** Du kan lage hyller selv, og eventuelt hente hyller fra hyllebiblioteket i tillegg. Da velger du “Eget bibliotek”.
- 2** Du kan synkronisere med konsortiet ditt. Da vil du automatisk få hyllene fra konsortiet inn i appen, og det er disse som vil vises for lånerne dine. Da velger du “Region”.
- 3** Du kan synkronisere med Biblio. Da vil du automatisk få hyllene BS e-bok lager inn i appen, og det er disse som vil vises for lånerne dine. Dette er et utvalg faste og rullerende hyller som inneholder kulturfondbøker.

Administrer

Du administrerer synkronisering under fanen “Biblio”.
Du kan endre synkroniseringsvalget ditt når som helst.



Bokhyllene i Biblio lages og administreres på lms.biblio.no.
Har du ingen bruker i Biblio? Kontakt oss på kundeservice@bsebok.no